

Medien anlegen

1. Wählen Sie im Menüpunkt **Leihen und Medien** den Punkt **Neuer Eintrag** oder klicken Sie auf das Symbol Neuer Eintrag auf der Startseite.



Neuer Eintrag

2. Klicken Sie in die **Suchleiste (1)** und scannen Sie den Barcode Ihres Mediums. Sie werden direkt weitergeleitet. Alternativ können Sie die Medienart, die Sie hinzufügen möchten, **manuell auswählen (2)**.

3. Ergänzen Sie alle relevanten Daten zu Ihrem Medium. Die **Systematik** ist dabei neben dem Titel ein Pflichtfeld. Erstellen Sie das Medium mit einem Klick auf **Eintrag erstellen**.

4. Nach dem Abschluss können Sie unter *Verwaltung > Druckcenter* Medientiketten mit Barcodes erstellen. Mit einem Klick auf **Medientiketten erstellen** werden diese als PDF ausgegeben und können gedruckt werden.